

Uudiskiri 3-2017

AITA AS

Auto kasutamine Norra firmas

Kõik, kes soovivad kasutada Norras välismaa numbritega autosid, peavad endale ise selgeks tegema, mis õigused ja kohustused neil on. Teatud juhtudel on õigus sõita Norras välismaa autoga, teatud juhtudel on see õigus ajaliselt piiratud ja teatud juhtudel tuleb taotleda luba.

Kui firma omab või rendib autot, siis peab firma tuludeklaratsioonis iga auto kohta kulud eraldi välja tooma. See tähendab, et kõik kuludokumendid peavad olema tähistatud auto registreerimisnumbriga.

Samuti on tuludeklaratsiooni jaoks vaja läbisõidetud kilomeetreid 1. jaanuari ja 31. detsembri seisuga ja infot selle kohta, milleks autot

Tööõnnetus

Tööõnnetusest, mis toob kaasa vigastuse või surma, tuleb koheselt teatada Töökaitseametile telefonil 73 19 97 00. Töökaitseameti lehel on olemas viited blanketile, mis tuleb lisaks täita (nii Töökaitseametile kui ka NAV'ile, kui on põhjust arvata, et töötajal on õigus kompensatsioonile, samuti kindlustusfirmale).

kasutatakse ja kus auto töövälisel ajal seisab.

Käibemaksu tohib tagasi arvestada ainult firma autolt, mis ei ole sõiduauto.

Töötaja isiklikule autole tehtud kulutusi, bensiinkviitungit jm., ei tohi mitte kunagi kulusse kanda. Töötajale on lubatud kulud kompenseerida ainult sõiduraamatu alusel. Sõiduraamat peab olema täidetud vastavalt Norras kehtivatele nõuetele.

Kui firmal on olemas sõiduauto ja selle pealt ei maksta maksu, peab firma ise suutma tõestada ja dokumenteerida, et autot ei kasutata erasõitudeks. See on firma enda kohustus. Maksuameti jaoks ei ole oluline, kas realselt kasutatakse autot erasõitudeks, vaid see, kas autot on võimalik selleks kasutada.

Tööõnnetuskindlustus

(Yrkesskadeforsikring) on kohustuslik kõigile firmadele, kellel on töötajad. Nõue kehtib kõigile sõltumata sellest, kas töötajad on arvel Eestis või Norras! Teatud juhtudel on võimalik selline kindlustus ka Eestis sõlmida. Kui see on tehtud, siis peaks igal juhul olema poliisi inglise keelsena olemas. Samuti tuleb siis täiesti kindel olla, et kindlustus ikkagi Norras toimunud õnnetuse katab.

Maksukaart töötajale

Alates sügisest on tööandjal võimalik oma välismaalt pärit D-numbriga töötajale tellida maksukaart ise – varem sai seda teha ainult töötaja ise. Selleks peab tööandjal olema ligipääs altinn.no portaali. Lisaks peab töötaja olema käinud ID kontrollis 2015, 2016 või 2017 aastal. Blanketile tuleb lisada tööleping või muu dokument, mis näitab, et töötajale on maksukaarti vaja.

Töötajal endal on võimalik tellida maksukaart posti teel, kui ta on käinud viimastel aastatel ID kontrollis, selles osas muudatusi ei ole. Esmakordselt taotlejatel on vaja kindlasti käia maksuametis koha peal. Maksuametis on elav järjekord. Lähima maksuameti asukohta leiab aadressilt skatteetaten.no.

Norra isikukoodiga töötajale koostab maksukaardi maksuamet automaatselt detsembri keskel järgmiseks aastaks.

Ilma maksukaartita ei tohi töötajale maksta palka muidu, kui ainult 50% tulumaksu maha arvestades. Seda sõltumata sellest, kas töötaja on maksukohuslane Eestis või Norras.

Muudatused või lihtsustused raamatupidamisseadusesse

Tehtud on järgnevad ettepanekud muudatuste osas NB! Tegu on ettepanekutega, st muudatusi ei ole veel vastu võetud:

- Väikesed firmad ei pea enam välja töötama juhatuse aastaaruannet (norra keeles årsberetning).
- Teatud väikesed firmad saavad õiguse esitada aastaaruanne vastavalt piiratud raamatupidamiskohustuse nõuetele. See puudutab Norra organisatsiooni vorme ENK, ANS, DA.

Aktiaseaduse muudatused

Muudatused kehtivad alates 1. juulist 2017. Mõnede sisseviidud muudatuste kehtima hakkamise aeg on 1. jaanuar 2018 ja osade puhul ei ole kehtima hakkamise aega veel kindlaks määratud.

Muudatused, mis kehtivad alates 01.07.2017:

Dokumentide säilitamine

Firma dokumente, nagu asutamisdokumendid, protokollid jne, tuleb säilitada terve firma eluea. Kõiki dokumente, mis on seotud firma sulgemisega, tuleb säilitada 10 aastat. Säilitamiskohustus on juhatuse esimehel.

Kaotatud aktsiakapital

Juhatusel ei ole enam seaduse järgset kohustust astuda samme, kui rohkem kui pool aktsiakapitalist on kaotatud. Endiselt on jõus paragrahv juhatuse kohustustest seoses liiga madala omakapitaliga – see tähendab, et juhatus peab tegema ettepaneku üldkoosolekule, kuidas situatsioon lahendada, kui firmal on liiga vähe raha, et oma kohustusi täita. Juhatuse koosolek ja üldkoosolek tuleb protokollida ka siis, kui mõlemal pool on sama inimene.

Muudatused lihtsustatud üldkoosoleku reeglites

Varem tohtis ainult juhatuse esimees allkirjastada protokoll, nüüd tohib üldkoosolek valida allkirjastajaks ka kellegi teise. Enam ei ole ka vaja, et kõik aktsionärid aktiivselt kinnitavad, et lihtsustatud üldkoosolek on vastuvõetav – piisab, kui keegi ei protesteer.

Osalemine elektrooniliselt

Võimalus elektrooniliselt üldkoosolekul osaleda on nüüd võimalik, kui juhatus põhjendab ära, et see on antud situatsioonis mõistlik. Ka audiitor tohib nüüd osaleda elektrooniliselt, kui juhatus ei nõua audiitori füüsilist kohalolekut.

Juhatuse liikmete teenistusaeg

Põhikirjas saab kindlaks määrata, kui kauaks juhatuse liikmeid saab valida. Varem oli maksimaalne aeg 4 aastat, nüüd on võimalik määrata ka piiramatu aeg. Juhatuse liikmel on nüüd võimalik tagasi astuda ilma, et tal oleks tõsine põhjendus selleks, mis oli varem vajalik.

Audiitorist loobumine

Kui varem pidi juhatus otsustama audiitorist loobumise, siis nüüd on antud see õigus üldskoosolekule, samuti on võimalik nüüd seda otsustada juba firma asutamisdokumendis.

Alates 1. jaanuarist 2018 kehtivad muudatused:

Nõue registreerida elektrooniline aadress aktsionäride raamatus

Kõik andmed aktsionäride raamatus on avalikud, aga elektroonilist aadressi ei avalikustada.

Kunagi tulevikus jõustuvad muudatused:

Aktsiakapitali sissemakse

Plaanis on lubada ka raamatupidajal ja advokaadil kinnitada sissemakstud omakapitali nii firma asutamise kui ka kapitali tõstmise korral.

Audiitorist loobumise piirid

Kuna need piirid on olnud samad alates 2011 aastast, siis on plaanis välja töötada muutused ka siin.

Muudatused seoses RF-1199 esitamisega

Kõikidel välisfirmaal registreeritud firmadel (NUF'idel), mis töötavad kohas, mis on kliendi või tellija kontrolli all või klassifitseeruvad ehitusobjektiks, on Norras kohustus esitada RF-1199.

RF-1199 registreerib objekti asukoha, maksumuse, pikkuse ja objektile viibivad töötajad.

Alates 01.11.17 muutus RF-1199 esitamise kord. Kui siiani oli RF-1199 esitamiseks vajalik logida altinni, siis nüüd on selleks uus portaal. Altinni kaudu aruande esitamine on võimalik üleminekuperioodil kuni aasta lõpuni.

Uue portaali eelis on see, et RF-1199 olemasolu näevad kõik osapooled. Jäeb ära vajadus kliendile tõestada, et RF-1199 on esitatud – nii peatöövõtja kui ka tellija näevad sama infot, mis on saadetud. Uus portaal on ka väga ülevaatlik ja seal näevad jooksvalt kõik õigusi omavad isikud kõiki esitatud RF-1199. Juba praegu on registreeritud ja kinnitatud aruanded portaali kokku kogutud ja info lihtsalt kättesaadav.

Muudatused seoses haiguslehtede esitamisega

Siiani on kogu haiguslehtedega seotud infovahetus Norra haigekassaga (NAV) toimunud paberil. Alates 01.01.18 viiakse kogu see protsess altinni. Sellega seoses on ka kõigile firmadele tulnud infokiri altinnist. Oluline on kindlaks teha, et neil, kellel vaja, ka altinnis õigused on.



Infoks!

Koolitus Tallinnas 01.02.18

Koolitus kannab nime "Põhjalikult Norra maksusüsteemist Eesti ettevõtetele". Koolitus toimub Tallinnas ja korraldajaks on Eesti koolitus- & konverentsikeskus. Koolituse viib läbi meie tegevjuht Kristel Finstad.

Rohkem infot siin: <http://www.eestikonverentsikeskus.ee/event/koolitus-pohjalikult-norra-maksususteemist-eesti-ettevotetele/>

Talvel/kevadepool on plaanis ka sarnane koolitus Tartus. Palume huvilistel teada anda oma soovist.



Aita AS on Norras litsenseeritud Norra raamatupidamisbüroo. Meil on ka filiaal Eestis. Norras asume Oslos ja Eestis Tartus. Pakume nii eesti kui ka norra raamatupidamisteenust. Eestis ja Norras kokku on meil töötajaid ja partnereid 12.

Oskame aidata nii tavalise jooksva raamatupidamise, kui ka keerulisemate küsimustega. Koostame aruandeid maksuametile ja teistele ametkondadele (alates käibemaksu aruannetest nii Eestis kui Norras kuni statistikaameti aruannete ja firma tuludeklaratsioonide ja aastaaruanneteni). Võime aidata palgaarvestusega või ka erinevate analüüside ja aruannetega.

Samuti saame aidata firma asutamisel või registreerimisel Norras.

Lisainfot saate meie kodulehelt www.aita.no, kuhu paneme ka olulisemad muudatused reeglites ja seadustes jooksvalt kirja uudiste rubriiki, või kui võtate meiega ühendust meili teel: post@aita.no